



Руководство пользователя Единого личного кабинета клиента ООО «ЮРИЦ»

ООО «ЮРИЦ»
2019

Единый личный кабинет (далее ЕЛК) клиента ООО «ЮРИЦ» (ООО «ЮРИЦ» выступает Агентом получателей денежных средств поставщиков услуг) является точкой доступа к ограниченной персонифицированной информации и предназначен для предоставления сервисов по удаленной работе с оперативными данными о лицевом счете, в т.ч. о поступивших платежах, самостоятельному заполнению и печати документов на оплату, оплате услуг ЖКХ и предоставлении справочной информации.

С помощью ЕЛК можно:

- ознакомиться с платежным документом и распечатать его.
- зафиксировать показания приборов учета электроэнергии, ХВС, ГВС, ТЭ;
- оплатить электроэнергию и коммунальные услуги Online банковскими картами платежных систем VISA, VISA Electron, Mastercard, МИР любого банка без дополнительной комиссии;
- ✓ Перед использованием сервиса, пожалуйста, ознакомьтесь с **«Руководством пользователя ЕЛК клиента ООО «ЮРИЦ»**.
- ✓ Ваши замечания и пожелания по функционированию сервиса оставляйте в рубрике «Задать вопрос» на сайте www.yritz.ru
- ✓ Обращения пользователей Единого личного кабинета можно также направить на электронную почту lk@yritz.ru

Содержание

Содержание	3
Технические требования	4
Руководство пользователя ЕЛК	5
Регистрация в ЕЛК.....	5
Регистрация с использованием номера телефона	7
Регистрация с использованием адреса электронной почты	8
Общее описание ЕЛК	9
Работа в ЕЛК	13
Ввод показаний	13
Оплата услуг.....	14
Формирование отчета.....	19
Изменение пароля.....	20
Добавление телефона, адреса электронной почты	21
Подписка на получение рассылки и копии чека об оплате	22
Добавление лицевого счета	22
Выход из ЕЛК	24
Восстановление пароля от учетной записи ЕЛК	24
Обращение в службу технической поддержки	25

Технические требования

Воспользоваться возможностями ЕЛК смогут клиенты, подключенные к сети интернет с каналом связи со скоростью не менее 256 кбит/сек. Также для корректной работы в ЕЛК на Вашем компьютере должен быть установлен один из браузеров:

- Internet Explorer версии 9.0 и выше
- Mozilla Firefox версии 27.0 и выше
- Google Chrome версии 32.0 и выше

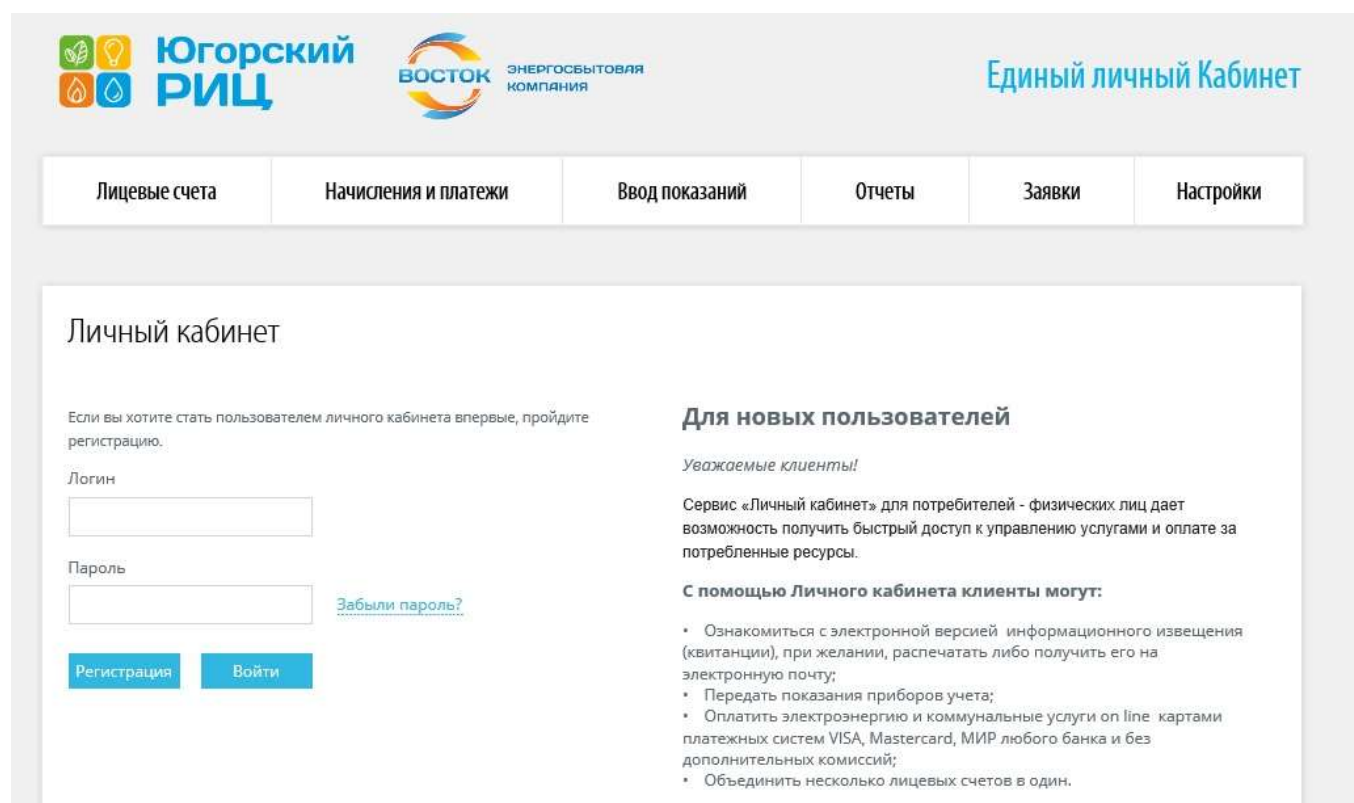
Не гарантируется стабильная и правильная работа системы при использовании браузеров других версий. Также необходима программа для чтения файлов в формате PDF, например, Adobe Reader, Foxit Reader.

Руководство пользователя ЕЛК

Вход в ЕЛК находится на главной странице сайта «Югорский РИЦ» www.yritz.ru
На главной странице сайта нажмите кнопку «Личный кабинет»

Регистрация в ЕЛК

1. Для регистрации в ЕЛК «Югорский РИЦ»



Югорский РИЦ

ВОСТОК ЭНЕРГОСБЫТОВАЯ КОМПАНИЯ

Единый личный Кабинет

Лицевые счета Начисления и платежи Ввод показаний Отчеты Заявки Настройки

Личный кабинет

Если вы хотите стать пользователем личного кабинета впервые, пройдите регистрацию.

Логин

Пароль

[Забыли пароль?](#)

[Регистрация](#) [Войти](#)

Для новых пользователей

Уважаемые клиенты!

Сервис «Личный кабинет» для потребителей - физических лиц дает возможность получить быстрый доступ к управлению услугами и оплате за потребленные ресурсы.

С помощью Личного кабинета клиенты могут:

- Ознакомиться с электронной версией информационного извещения (квитанции), при желании, распечатать либо получить его на электронную почту;
- Передать показания приборов учета;
- Оплатить электроэнергию и коммунальные услуги on line картами платежных систем VISA, Mastercard, МИР любого банка и без дополнительных комиссий;
- Объединить несколько лицевых счетов в один.

Рис. 1

2. Если ранее Вы не пользовались услугами Единого личного кабинета, Вам необходимо зарегистрироваться. Для этого нажмите кнопку **Регистрация** (Рис.2)

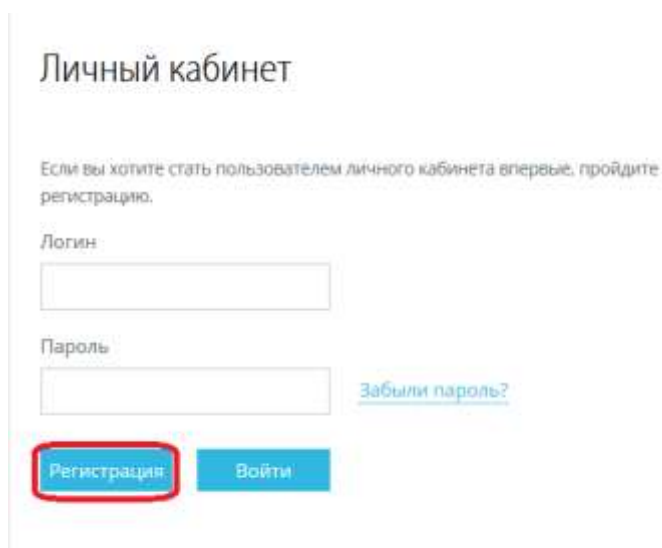


Рис. 2

3. Придумайте удобные для Вас логин и пароль, введите их в соответствующие поля. Выберите вариант регистрации: при помощи мобильного телефона или адреса электронной почты (Рис. 3)

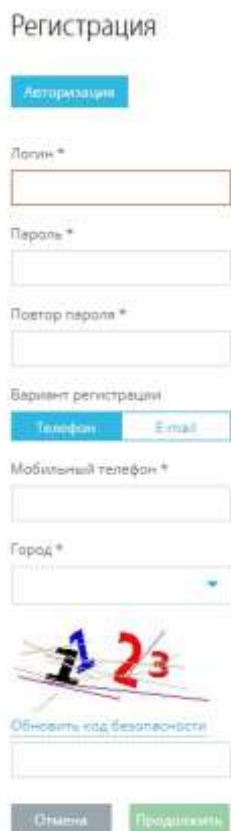


Рис.3

Регистрация с использованием номера телефона

1. В поле «Вариант регистрации» выберите «Телефон». Введите номер телефон в поле Мобильный телефон (Рис. 4). Выберите город Сургут, введите код безопасности и нажмите кнопку «Продолжить».



Рис.4

2. В окне **Привязать адрес** введите номер лицевого счета с квитанции. (Рис. 5)

7

Привязать адрес

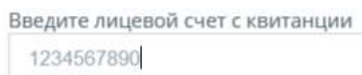


Рис. 5

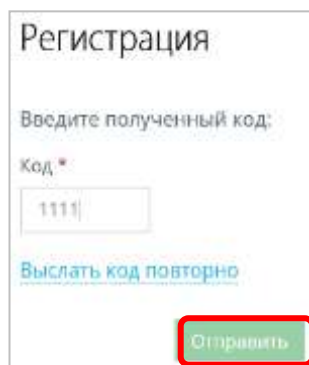
3. Появится подтверждение, что данные проверены и являются верными. В случае ошибочно введенных данных, есть возможность изменить номер лицевого счета (с квитанции) или изменить параметры регистрации. Если все данные проверены и являются верными, нажмите кнопку **Данные верны, продолжить** (Рис. 6)



Рис. 6

После прохождения данного этапа регистрации откроется окно, в котором необходимо указать четырехзначный код подтверждения. Сообщение с кодом придет на номер телефона, указанный при регистрации

4. Введите код в одноименном поле и нажмите кнопку **Отправить**. (Рис. 7)



Регистрация

Введите полученный код:

Код *

1111

[Выслать код повторно](#)

Отправить

Рис. 7

Если сообщение с кодом не пришло, нажмите кнопку **Выслать код повторно**.

5. После успешного прохождения всех этапов появится сообщение о завершении регистрации (Рис.8):



Регистрация

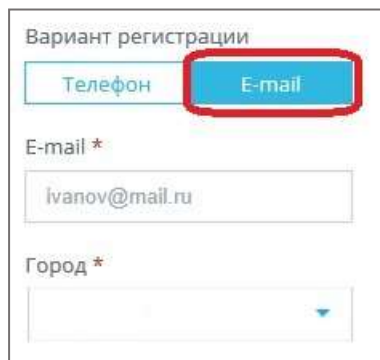
Регистрация успешно завершена.

[Перейти на страницу авторизации](#)

Рис. 8

Регистрация с использованием адреса электронной почты

1. В поле **Вариант регистрации** выберите **E-mail**. Введите адрес электронной почты в поле **E-mail** (Рис. 9).



Вариант регистрации

Телефон E-mail

E-mail *

ivanov@mail.ru

Город *

Рис. 9

2. В окне **Привязать адрес** введите номер лицевого счета с квитанции.
3. Появится подтверждение, что данные проверены и являются верными. В случае ошибочно введенных данных, есть возможность изменить номер лицевого счета (с квитанции) или изменить параметры регистрации.
4. Если все данные проверены и являются верными, нажмите кнопку **Данные верны, продолжить**
5. После прохождения данного этапа регистрации откроется окно с информацией о том, что на указанный адрес электронной почты отправлено письмо с ссылкой для завершения регистрации. (Рис. 10)

Регистрация

На указанный Вами адрес выслана ссылка, по которой необходимо перейти для завершения регистрации.

[Повторить отправку письма](#)

Рис. 10

Если сообщение не пришло, нажмите кнопку **Повторить отправку письма**.

6. Перейдите по ссылке из письма.
7. После успешного прохождения всех этапов появится сообщение о завершении регистрации.



Обязательно введите адрес электронной почты (e-mail), это дает возможность автоматически получать копию чека о проведении оплат через ЕЛК и возможность восстановить логин и пароль, в случае его утери.

Общее описание ЕЛК

Ниже приведено краткое описание основных разделов ЕЛК

Лицевые счета (Рис. 11) – в данном разделе находится информация по лицевому счету:

8. ФИО потребителя, его адрес;
9. Номер лицевого счета;
10. Реквизиты поставщиков услуг;
11. Информация о предоставляемых услугах, тарифах, приборах учета (индивидуальный/общедомовой, серийный номер прибора, дата поверки, дата следующей поверки);

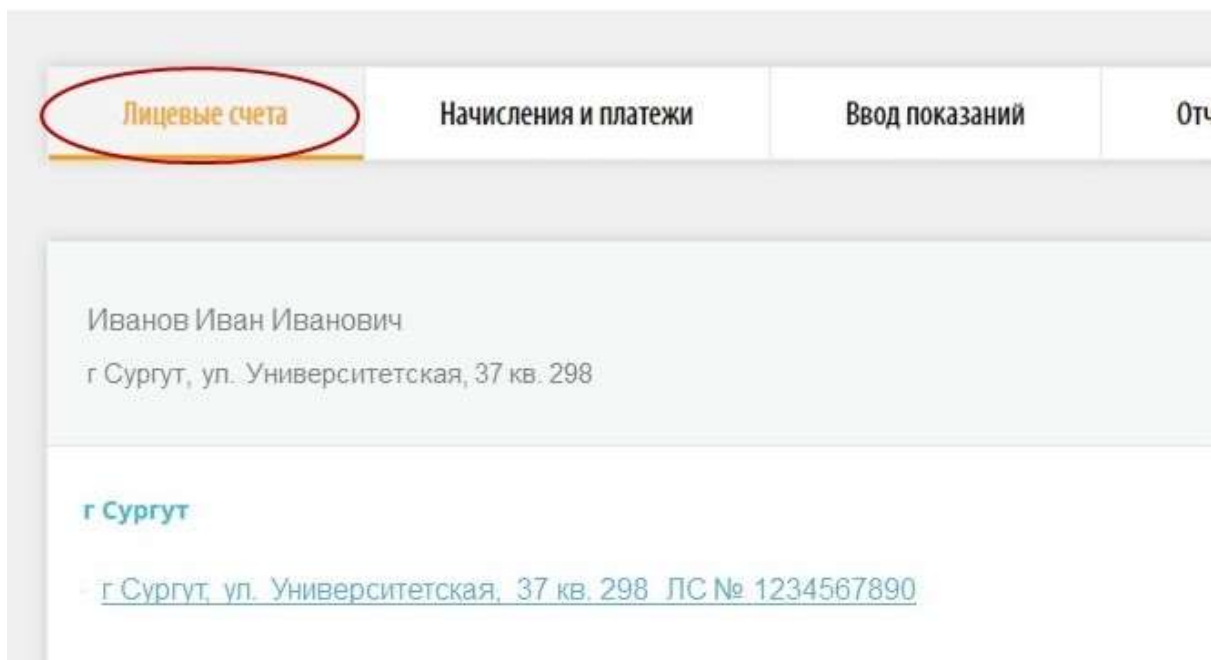


Рис. 11

Предложенную информацию о потребителе необходимо проверить. В случае, если обнаружатся ошибочные данные, необходимо связаться с оператором по телефону: 8 800 250 60 06.

10

Начисления и платежи (Рис. 12) – в разделе можно получить информацию по всем предоставляемым услугам:

- Тарифы
- Оплаты
- Долги/переплаты
- Начисления и суммы к оплате

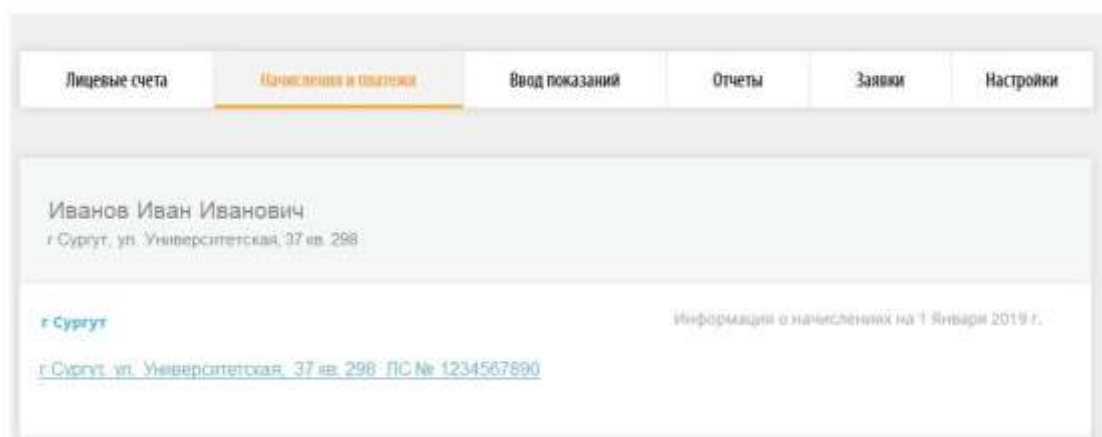


Рис. 12

Ввод показаний (Рис. 13) – в разделе предоставляется возможность передачи показаний приборов учета. Показания приборов учета, внесенные через ЕЛК, **автоматически** принимаются к начислению в следующем расчетном периоде.

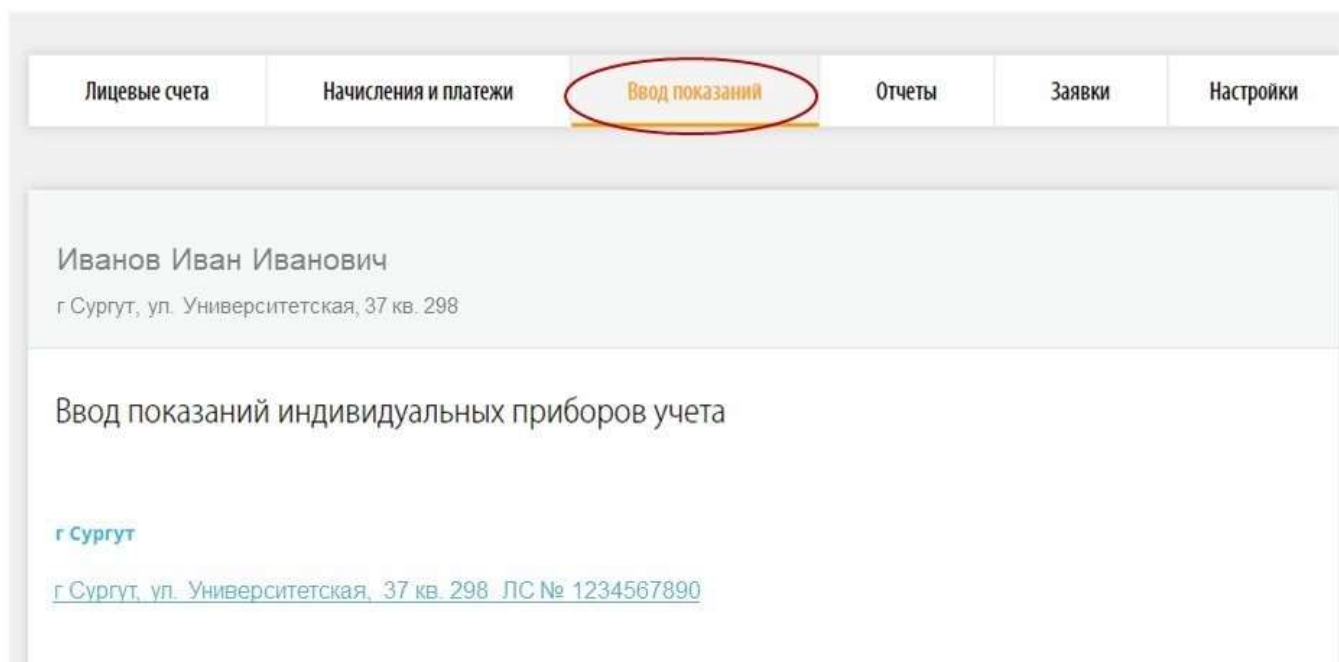


Рис. 13

ВАЖНО!

Передать показания индивидуальных приборов учета можно в период с **15 по 25 число** текущего месяца.

В иное время показания индивидуальных приборов учета приниматься не будут.

Отчеты (Рис. 14) – в разделе Вы можете посмотреть историю всех операций, произведенных в ЕЛК.



Рис. 14

Можно сформировать один из предложенных отчетов за выбранный период:

- История платежей
- История начислений (за последние 6 месяцев)
- Показания приборов учета

Настройки (Рис. 15) – в данном разделе Вы можете:

- Изменить пароль
- Добавить или изменить номер телефона или e-mail
- Подписаться на рассылку и на получение копии чека об оплате на адрес электронной почты
- Добавить дополнительный номер лицевого счета и получить возможность производить по нему оплату услуг, передавать показания приборов учета.

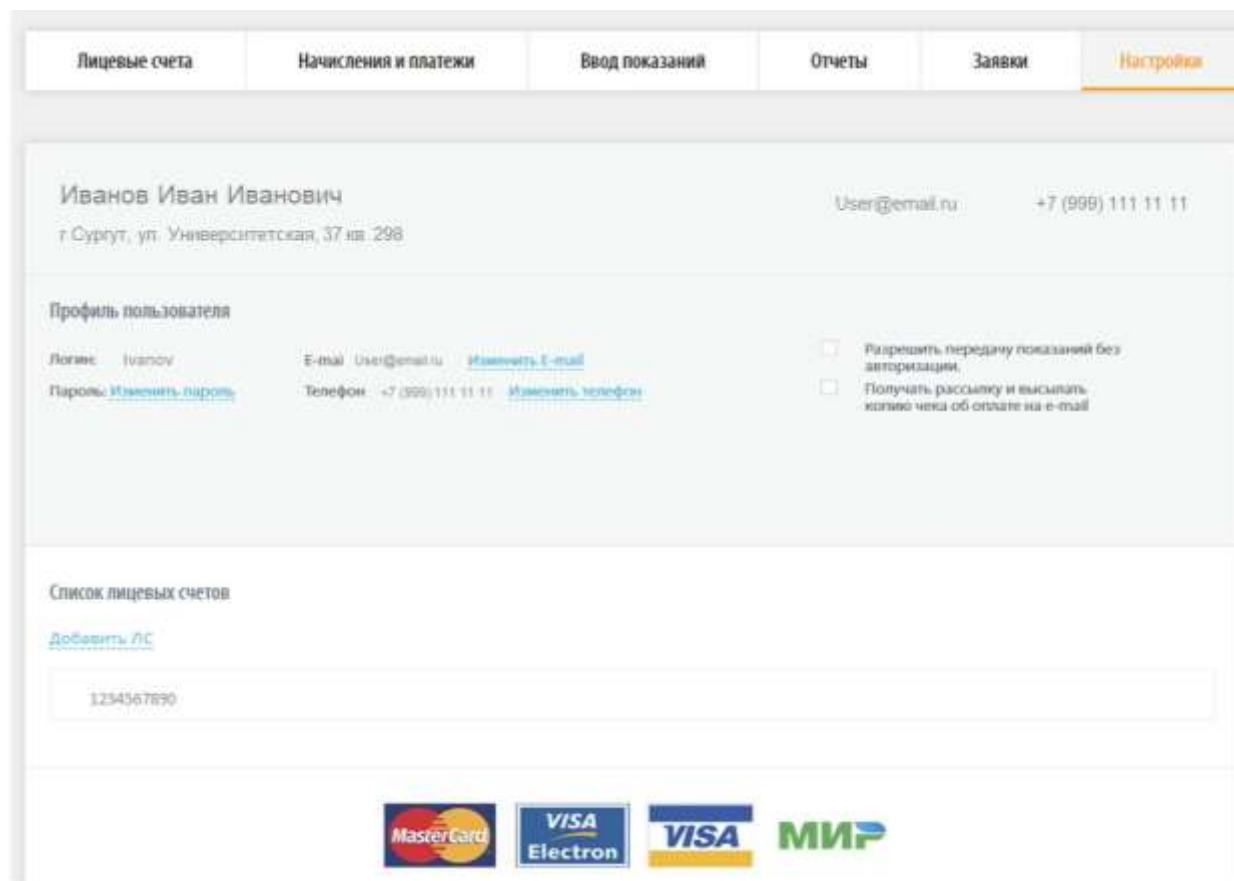


Рис. 15

Работа в ЕЛК

Далее представлены инструкции по внесению показаний приборов учета, оплате электроэнергии и настройке ЕЛК.

Ввод показаний

1. Перейдете в раздел «Ввод показаний».
2. Нажмите на активную ссылку с адресом объекта.
3. В поле «Ввод» внесите текущие показания приборов учета (рис.16)

Ввод показаний индивидуальных приборов учета

г Сургут

г Сургут, ул. Университетская, 37 кв. 298 ЛС № 1234567890

Услуга	Прибор учета	№ счетчика	Дата очередной поверки	Показания на начало периода	Введенное показание	Ед. изм.	Дата ввода показания	Ввод
Электроэнергия	индивидуальный Описание: День	006543	28.05.2026	4550 Колл-центр	4650 Личный кабинет	кВт.ч	17.01.2019	
	4990 Колл-центр			5100 Личный кабинет				

Передать показания

13

Рис. 16

1. Если Вы уверены, что показания занесены точно, воспользуйтесь кнопкой **Передать показания.**



Вводимые показания должны быть больше предыдущих. Показания индивидуальных приборов учета отопления принимаются с запятой (все цифры до запятой и три цифры после запятой). По остальным услугам принимаются только целые значения до запятой.

2. Перед тем, как показания будут приняты, появится табличка с уточняющей информацией, на данном этапе введенные показания можно откорректировать. Нажмите кнопку **Продолжить**, если показания введены верно (Рис. 17).

Подтвердите
передачу
показаний:

№1705440
Показания: 10
(Электроэнергия,
)

Продолжить

Отмена

Рис. 17

Ваши показания будут зафиксированы в колонке **Введенное показание**. Дата ввода показания фиксируется **автоматически**.

Уточнить статус переданных показаний можно в разделе **Отчеты, Показания приборов учета**

14

Оплата услуг

1. Перейдите в раздел **Начисления и платежи** в главном меню ЛК.
2. В разделе **Начисления и платежи** нажмите на активную ссылку с адресом объекта (Рис. 18)

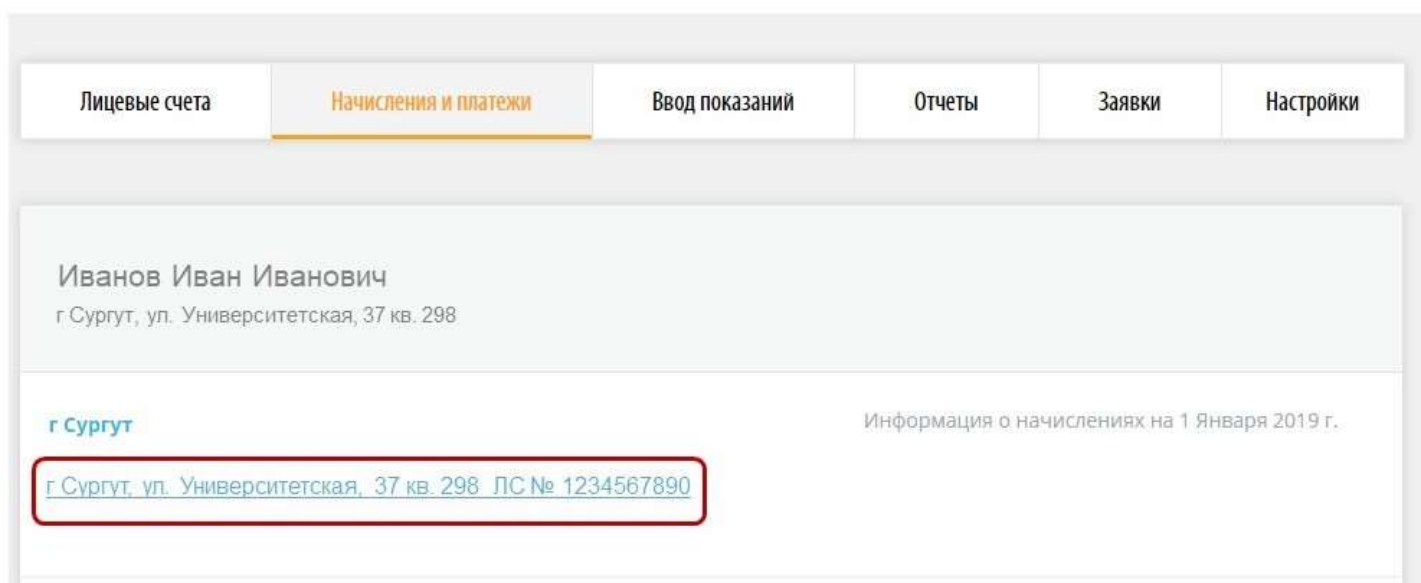


Рис. 18

После нажатия ссылки вам откроется полная информация по начислениям (рис. 19)

💡 Чтобы просмотреть подробную информацию о начислениях нажмите ⓘ

Получить электронную версию платежного документа: 

Услуга	Тариф, руб.	Долг / переплата (+/-), руб.	Оплачено, руб.	Объем потребления	Начислено, руб.	Перерасчет, руб.	К оплате, руб.
Электроэнергия	Электроплита (День) 1,98	-173,26	0,00	80,057	158,51	0,00	ⓘ
	Электроплита (Ночь) 0,98			70,905	69,49	0,00	
Электроэнергия в целях содержания общего имущества	1,00	0,00	0,00	0,0 кВт.ч	0,00	0,00	ⓘ
Итого:							54,74 руб.

[Оплатить](#)



15

Рис. 19

3. Нажмите кнопку **Оплатить**, чтобы перейти к оплате (рис.20). В столбце «К оплате» введите сумму, которую Вы хотите оплатить. Далее нажмите кнопку «Перейти к оплате». (Рис.20)

Оплата услуг ⓘ

Услуга	Получатель денежных средств	Начисленная сумма	К оплате
Итого:			910,48 руб.

[Перейти к оплате](#)

Рис. 20

4. На следующем этапе итоговую сумму, выставленную к оплате можно откорректировать, используя кнопку **Корректировка суммы** (Рис. 21)



Рис. 21



Минимальная сумма платежа должна быть не менее 50 рублей.

В столбце **к оплате** введите сумму, которую хотите оплатить (Рис. 22)

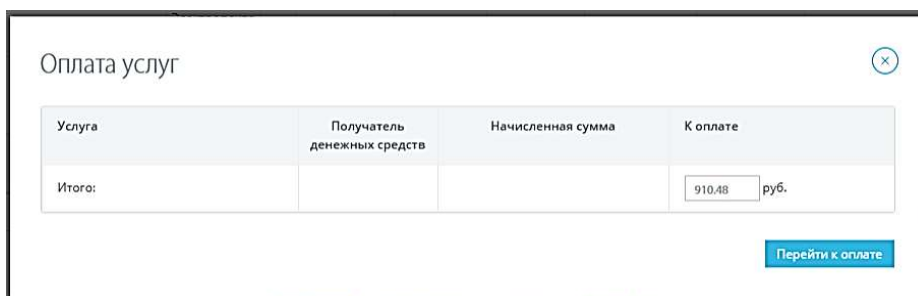


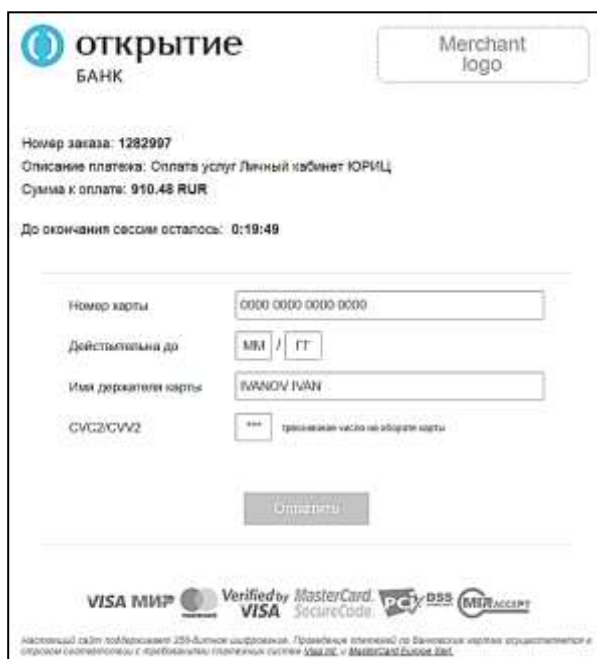
Рис. 22

Если Вы уверены, что итоговая сумма к оплате выставлена верно, отметьте галочку в поле **Итоговая сумма верна** и далее, используя кнопку **Оплатить**, переходите к оплате.

К оплате принимаются банковские карты платежных систем VISA, VISA Electron, MasterCard любого банка без дополнительных комиссий. Так как система защиты Online-платежей индивидуальна у каждого банка, о порядке проведения данной операции необходимо проконсультироваться в вашем банке.

Вы перейдете на защищенную страницу оплаты услуг.

Следуя инструкциям введите номер своей банковской карты, срок действия, имя держателя карты и CVV/CVC2 код (Рис. 23).



открытие
БАНК

Merchant logo

Номер заказа: 1282997
Описание платежа: Оплата услуг Линный кабинет ЮРИЦ
Сумма к оплате: 910.48 RUR
До окончания сессии осталось: 0:19:49

Номер карты: 0000 0000 0000 0000
Действительна до: MM / ГГ
Имя держателя карты: IVANOV IVAN
CVC2/CVV2: *** транзитное число на обороте карты

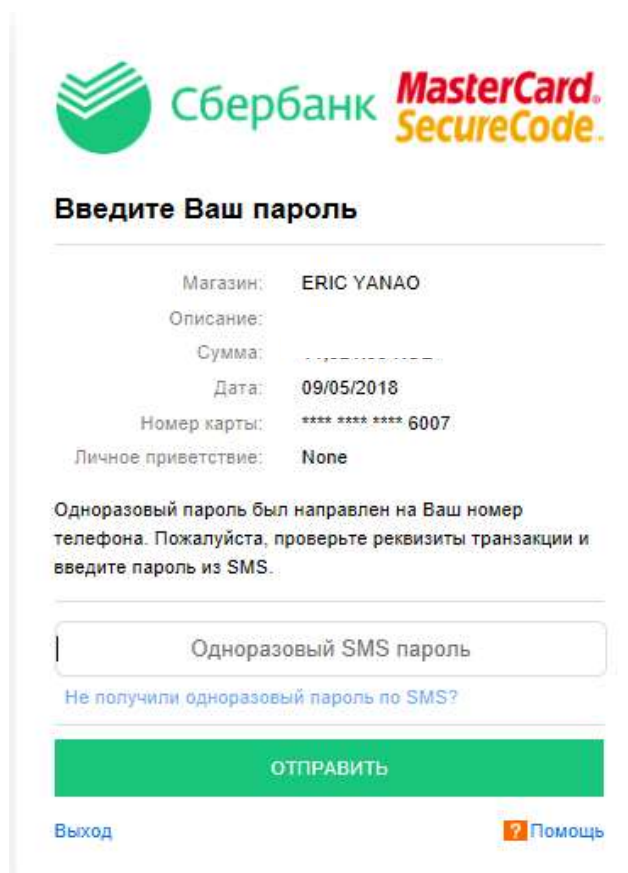
Оплатить

VISA MIP Verified by VISA MasterCard SecureCode PCY BSS MIR ACCEPT

Настоящий сайт поддерживает 3D-Secure шифрование. Проведение платежей по банковской карте осуществляется в строгом соответствии с требованиями платежных систем VISA, и MasterCard Europe, Inc.

Рис. 23

После заполнения полей нажмите кнопку **Оплатить**. Будет произведена проверка данных банковской карты, и, если все реквизиты указаны верно, Вы получите SMS с одноразовым паролем (Рис. 24).



Сбербанк MasterCard SecureCode

Введите Ваш пароль

Магазин: ERIC YANAO
Описание:
Сумма:
Дата: 09/05/2018
Номер карты: **** * 6007
Личное приветствие: None

Одноразовый пароль был направлен на Ваш номер телефона. Пожалуйста, проверьте реквизиты транзакции и введите пароль из SMS.

Одноразовый SMS пароль

Не получили одноразовый пароль по SMS?

ОТПРАВИТЬ

Выход ? Помощь

Рис. 24

На данном этапе Вы можете еще раз проверить итоговую сумму, которая будет списана с Вашей банковской карты в счет оплаты коммунальных услуг.

Внесите пароль из SMS в специальное поле (Рис. 24) и подтвердите оплату. После окончания операции появится сообщение «**Оплата выполнена успешно**». На Вашу электронную почту или телефон будет отправлена квитанция и копия чека об оплате.

В разделе «Начисления и платежи» Вы можете получить электронную версию Платежного документа нажав значок принтера. (рис.25). Копия будет доставлена на Ваш электронный адрес. Если адрес не указан, Вам будет предложено его указать.

Получить электронную версию платежного документа: 

Услуга	Тариф, руб.	Долг/переплата (к-д), руб.	Оплачено, руб.	Объем потребления	Начислено, руб.	К оплате, руб.
Электроэнергия	1,71	875,70	875,70	130,14 кВт.ч	191,33	191,33
Итого:						191,33 руб.



Рис. 25

При наличии Платежного документа можно оплатить услугу в кассе ООО «ЮРИЦ», в банках, с помощью банкоматов и банковских терминалов.

Платежный документ, распечатанный из ЕЛК, не отличается от оригинала и выглядит следующим образом (Рис. 26):



ПЛАТЕЖНЫЙ ДОКУМЕНТ

за Апрель 2019

Адрес: г Сургут, В районе ПКС "Крылья Сургута", дом №

ООО "Югорский расчетно-информационный центр", 628422, АО Ханты-Мансийский, г Сургут,
ул Энергостроителей, д. 5, тел. 8(800)2506006, E-mail: info.surgut@yritz.ru,
сайт: http://www.vostok-electra.ru

Тюменский филиал АО КБ "Агропромкредит", р/сч 40702810530020000689 к/сч 30101810500000000962 в РКЦ Ленинский г.
Тюмень БИК 047106962 ИНН 8602286305 КПП 860201001

Сумма к оплате: руб.

Расчет размера платы за жилищно-коммунальные услуги

Вид услуг	Норматив	Объем, ед. изм.*	Тариф, руб.	Начислено, руб. (с НДС)	Размер превышения платы, руб.**	Перерасчет, руб.***	Субсидии /Льготы, руб.****	Долг/аванс на начало расчетного месяца (+/-), руб.	Оплачено, руб.	Сумма к оплате, руб.
Акционерное общество "Энергосбытовая компания "Восток"										
Электроэнергия (день)		2 384 (1)	кВт.ч	2,87						
Электроэнергия (ночь)		1 337 (1)	кВт.ч	1,42						
Итого:										

* Объем коммунальных услуг, определенных исходя из:

(1) - показаний приборов учета; (2) - среднемесячного потребления коммунальных услуг; (3) - нормативов потребления коммунальных услуг; (4) - показаний общедомового прибора учета тепловой энергии; (5) - мощности.

** Размер превышения платы за коммунальную услугу, рассчитанную с применением повышающего коэффициента над размером платы коммунальной услуги, рассчитанную без учета повышающего коэффициента. Величина повышающего коэффициента с 1 января 2017 г. принимается равным 1,5, в соответствии с постановлением Правительства РФ №354 от 06.05.2011 г.

*** Основания перерасчета:

(1) - Временное отсутствие потребителя; (2) - Непредоставление и (или) предоставление нецелесообразного качества услуг; (3) - Иные основания.

**** Субсидии/льготы в рамках нормативных документов в соответствии с региональными особенностями.

Показания индивидуального прибора учета

Вид услуги	Серийный номер / место установки	Предыдущие показания	Текущие показания	Потребление
Электроэнергия (день)	28643548	103 810	106 194	2 384
Электроэнергия (ночь)	28643548	51 336	52 673	1 337

Лицевой счет: 25000

Площадь: кв.м. Количество комнат: Количество проживающих:

Рис. 26

Формирование отчета

1. Перейдите в раздел **Отчеты**
2. Нажмите на значок  календаря в поле **С** или **По** и выберите нужную дату.
3. Нажмите на кнопку **Сформировать отчет** (Рис. 27).

История платежей

История	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
История	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
История	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030

Рис. 27

В сформированном отчете **История платежей** представлена информация о месте, дате и сумме проведенного платежа. Предусмотрена возможность просмотреть и при необходимости распечатать платежный документ.

С историей переданных **Показаний приборов учета** можно ознакомиться, выбрав период и вид прибора учета. Также в данном разделе Вы можете узнать статус переданных показаний приборов учета (Рис. 28).

Показания приборов учета

Вид:	Индивидуальный	с	01.11.2018	по	22.01.2019	Печать	PDF	Сформировать отчет
Услуга	Прибор учета	№ счетчика	Показания на начало периода Дата Показание	Принятые показания Дата Показание	Статус	Ед. изм.		
Электроэнергия	индивидуальный День	006543	17.12.2018 4550	17.01.2019 4650	Успешно	кВт.ч		
Электроэнергия	индивидуальный Ночь	006543	17.12.2018 4990	17.01.2019 5100	Успешно	кВт.ч		
Электроэнергия	индивидуальный День	006543	24.10.2018 4450	17.12.2018 4550	Успешно	кВт.ч		
Электроэнергия	индивидуальный Ночь	006543	24.10.2018 4900	17.12.2018 4990	Успешно	кВт.ч		



Рис. 28

Настройки ЕЛК

1. Перейдите в раздел **Настройки** главного меню сайта ЛК
2. Для проведения нужной операции воспользуйтесь активными кнопками.

Изменение пароля

1. Нажмите кнопку **Изменить пароль** (Рис. 29)

Изменить пароль

Новый пароль

Повтор пароля

Отмена

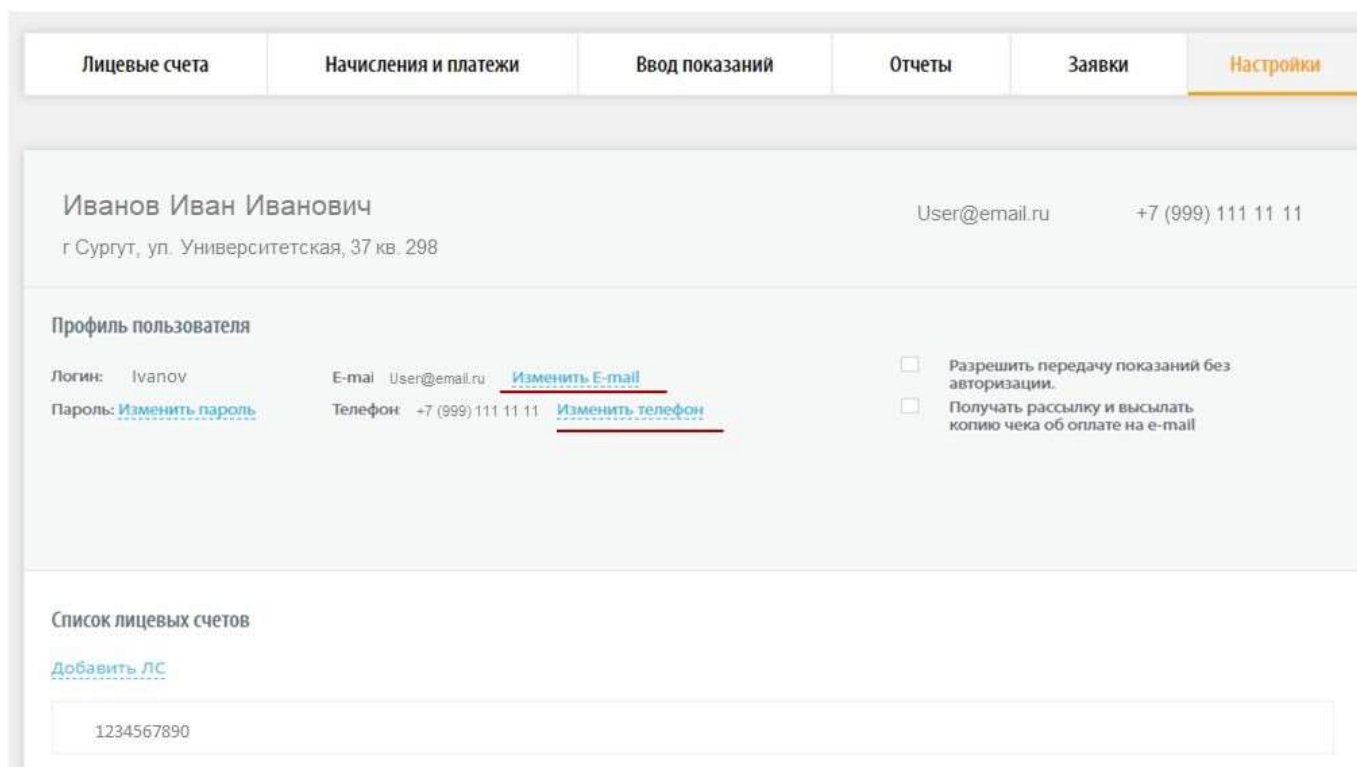
Продолжить

Рис. 29

2. Введите пароль и повторите его
3. Нажмите **Продолжить** Ваш пароль будет успешно изменен.

Добавление/изменение телефона или адреса электронной почты.

1. Нажмите на активные ссылки **Изменить E-mail** или **Изменить телефон** (Рис. 30).



21

Рис. 30

2. Введите новые данные в соответствующем поле, после чего нажмите на кнопку подтверждения. На новый электронный адрес будет выслана ссылка для его подтверждения. На номер телефона будет выслан код подтверждения (Рис. 31).

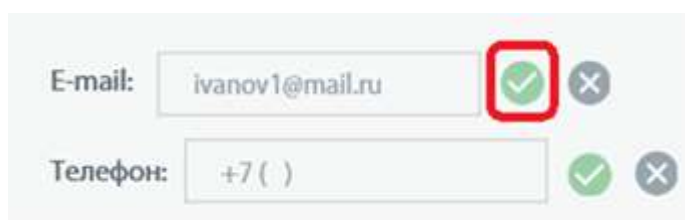


Рис. 31

Подписка на получение рассылки и копии чека об оплате

Установите галочку рядом с **Получать рассылку и высылать копию чека об оплате на e-mail** (Рис. 32).

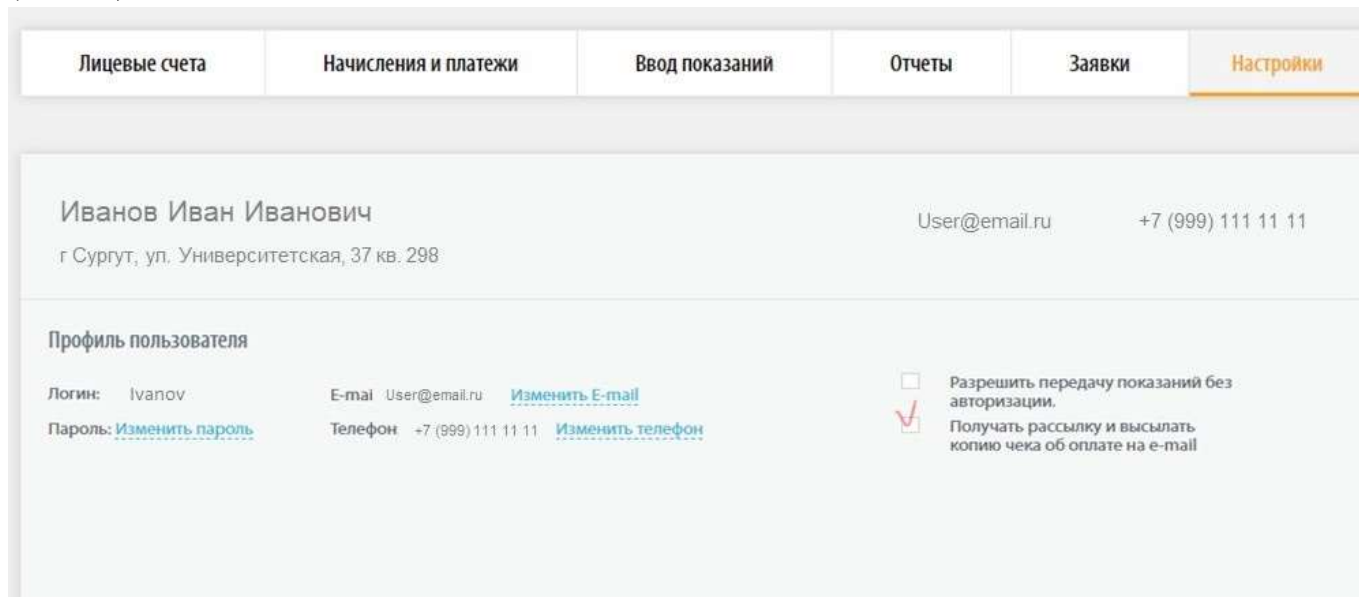


Рис. 32

Добавление лицевого счета

Вы можете добавить дополнительный номер лицевого счета в пределах одного региона (например, принадлежащий родственникам, которые также зарегистрированы в ЕЛК) и получить возможность производить по нему оплату услуг, передавать показания приборов учета.

1. Нажмите на ссылку **Добавить ЛС** (Рис. 33).

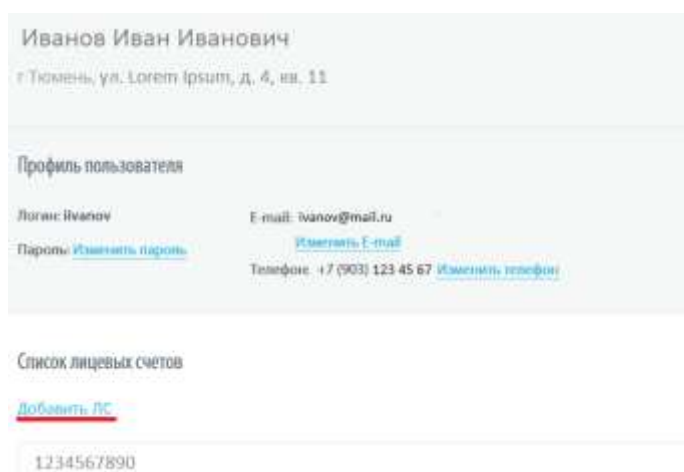


Рис. 33

2. Введите учетные данные пользователя и нажмите **Добавить** (Рис. 34)

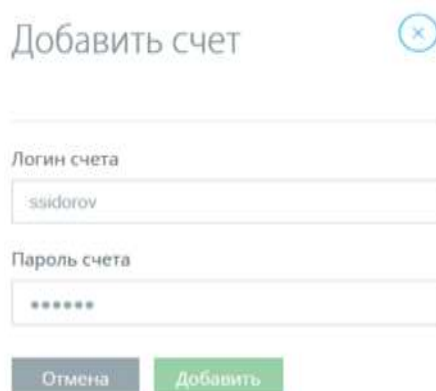


Рис. 34

 Можно добавить лицевой счет пользователя, владелец которого уже зарегистрирован в ЕЛК. В целях защиты персональных данных при добавлении счета указывается Логин и Пароль аккаунта. В целях защиты персональных данных необходимо указывать **Логин, Пароль, E-mail и номер мобильного телефона** пользователя, лицевой счет которого необходимо добавить.

Выход из ЕЛК

Для окончания работы в ЕЛК нажмите кнопку **Выйти из системы** (Рис.35).

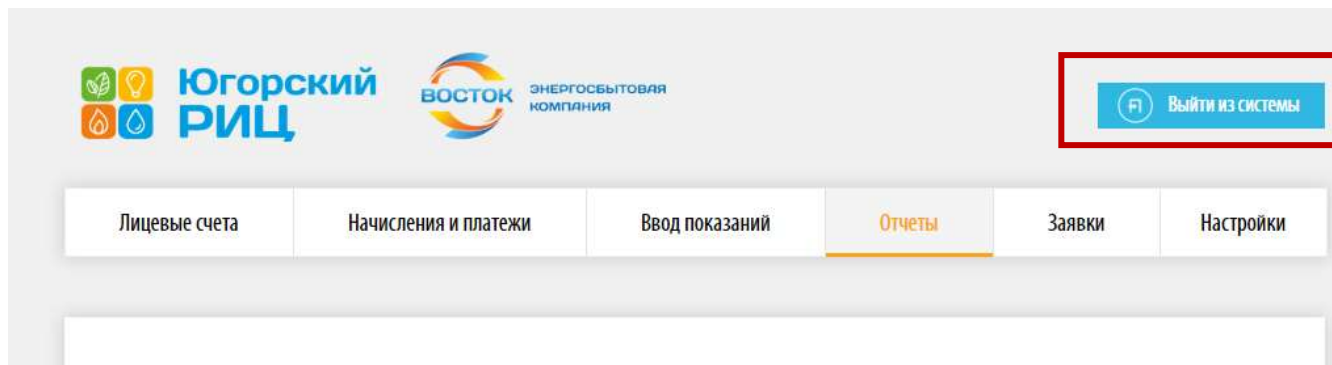


Рис. 35

Восстановление пароля от учетной записи ЕЛК

В случае утраты Логина и пароля можно воспользоваться функцией **Восстановление пароля**.

1. Нажмите кнопку **Забыли пароль?** (Рис. 36)

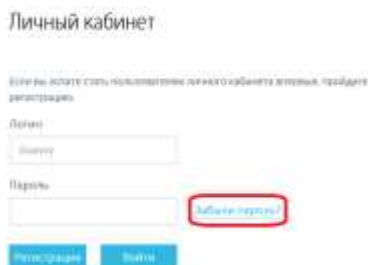


Рис. 36

2. Выберите способ восстановления пароля, введите данные и нажмите кнопку **Продолжить** (Рис. 37).

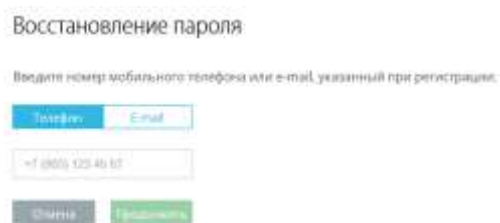


Рис. 37

3. В зависимости от выбора способа восстановления введите четырехзначный код, полученный в SMS, или перейдите по ссылке из письма.
4. В окне Изменение пароля, в графе Логин Вы можете проверить указанный при регистрации логин, а также изменить пароль. (Рис. 38). Ваш пароль будет успешно изменен.



Рис. 38

Обращение в службу технической поддержки

При возникновении ошибок при работе с ЕЛК Вам необходимо обратиться в Единую службу поддержки клиентов по номеру телефона +7 912 062 0477 или посредством письма на адрес электронной почты **lk@yritz.ru**.

 При обращении в справочную службу убедитесь, что Вам предоставлен номер заявки. Используйте его при повторном обращении к специалистам.