|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СВЕДЕНИЯ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА ОКАЗАНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**  **во исполнение Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утв. Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354** | | | | | | | |
| **Номер лицевого счета[[1]](#endnote-2)** |  | | | | | | |
| **Кодовое слово[[2]](#footnote-2)** |  | | | | | | |
| **1. Сведения о потребителе: физическом лице**  *(собственник/владелец жилого помещения (квартиры, комнаты в коммунальной квартире/общежитии) в многоквартирном доме или жилого дома, земельного участка)* | | | | | | | |
| **Блок выделенный красным цветом включается для случаев обращения представителя несовершеннолетнего собственника / владельца[[3]](#endnote-3)** | | | | | | | |
| **Информация о законном представителе действующего в интересах несовершеннолетнего ребенка** | | | | | | | |
| **Фамилия, Имя, Отчество** *(при наличии)* |  | | | | | | |
| **Реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя[[4]](#endnote-4)** | *Тип документа* | | | | | | |
| *Серия* | | | | *Номер* | | |
| *Кем выдан* | | | | | | |
| *Дата выдачи* | | | | *Код подразделения* | | |
| **ИННiii** |  | | | | | | |
| **СНИЛСiii** |  | | | | | | |
| **Дата и место рождения** |  | | | | | | |
| **Зарегистрирован по адресу** |  | | | | | | |
| **Фактический адрес проживания**[[5]](#footnote-3) |  | | | | | | |
| **Контактный телефон**[[6]](#footnote-4) |  | | | | | | |
| **Адрес электронной почты**2 |  | | | | | | |
| **Реквизиты документа (удостоверения), выданного законному представителю, о назначении его опекуном** (попечителем, в том числе приемным родителем, патронатным воспитателем) |  | | | | | | |
| **[[7]](#endnote-5)Информация о несовершеннолетнем ребенке (собственника / владельца объекта недвижимости)** | | | | | | | |
| **Фамилия, Имя, Отчество** *(при наличии)* |  | | | | | | |
| **Дата и место рождения** |  | | | | | | |
| **Реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего** | *Тип документа* | | | | | | |
| *Серия* | | | | *Номер* | | |
| *Кем выдан* | | | | | | |
| *Дата выдачи* | | | | *Код подразделения* | | |
| **Блок, выделенный синим цветом, включается для случаев обращения собственника / владельца объекта недвижимости[[8]](#endnote-6)** | | | | | | | |
| **Фамилия, Имя, Отчество** *(при наличии)* |  | | | | | | |
| **Реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лицаiii** | *Тип документа* | | | | | | |
| *Серия* | | | | *Номер* | | |
| *Кем выдан* | | | | | | |
| *Дата выдачи* | | | | *Код подразделения* | | |
| **ИННiii** |  | | | | | | |
| **СНИЛСiii** |  | | | | | | |
| **Дата и место рождения** |  | | | | | | |
| **Зарегистрирован по адресу** |  | | | | | | |
| **Фактический адрес проживания**[[9]](#footnote-5) |  | | | | | | |
| **Контактный телефон**[[10]](#footnote-6) |  | | | | | | |
| **Адрес электронной почты**4 |  | | | | | | |
| **2. Сведения об объекте потребителя** | | | | | | | |
| **Адрес объекта недвижимости** |  | | | | | | |
| **Сведения о праве владения / пользования объектом недвижимости** | *Тип права[[11]](#endnote-7)* | | |  | | | |
| *Основание возникновения права[[12]](#endnote-8)* | | |  | | | |
| *Реквизиты документа, подтверждающего право владения / пользования объектом недвижимости[[13]](#endnote-9)* | | |  | | | |
| *Дата регистрации права* | | |  | | | |
| *Дата возникновения права владения / пользования**на объект[[14]](#footnote-7)* | | |  | | | |
| **Кадастровый номер объекта недвижимости** |  | | | | | | |
| **Категория (наименование) объекта недвижимости**  (квартира/комната в коммунальной квартире/общежитии/жилой дом/земельный участок/*)* |  | | | | | | |
| **Общая площадь квартиры/комнаты в коммунальной квартире/общежитии/жилого дома/земельного участка (кв. м)** |  | | | | | | |
| **Общая площадь коммунальной квартиры, (кв.м)[[15]](#footnote-8)** |  | | | | | | |
| **Количество комнат (шт.)** |  | | | | | | |
| **Площадь земельного участка, не занятого жилым домом и надворными постройками (кв. м)** |  | | | | | | |
| **3. Сведения о собственнике / владельце объекта,**  **постоянно и временно проживающих в жилом помещении лицах** | | | | | | | |
| *[[16]](#endnote-10)Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)* | *Дата рождения* | *Собственник (владелец) /*  *Проживающий.*  *(проставить V в нужной колонке)* | | | | *Доля в праве / Совместная собственность* | *Дата начала регистрации / дата окончания регистрации (проживания)[[17]](#footnote-9)* |
|  |  |  |  | | |  |  |
| ***Итого, количество постоянно и временно проживающих в жилом помещении лиц*** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.* | | | | | | |

Настоящим обязуюсь своевременно уведомлять об изменении сведений, предоставленных в настоящем документе, в том числе в случае смены собственника объекта недвижимости, изменения количества проживающих.

Настоящим я даю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[18]](#endnote-11) (ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[19]](#endnote-12)) согласие на обработку моих персональных данных, в том числе для организации договорных отношений, исполнения обязанностей и реализации прав, предоставленных в рамках договоров (соглашений) между Ресурсоснабжающей организацией / Региональным оператором и мной, исполнения иных обязанностей, налагаемых на Ресурсоснабжающую организацию / Регионального оператора в соответствии с действующим законодательством.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ без распространения), блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации или без использования таких средств без трансграничной передачи.

**Достоверность сведений, указанных в настоящем документе, подтверждаю.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Блок, выделенный зеленым цветом, включается для случаев обращения представителя потребителя по доверенности[[20]](#endnote-13)** | | |
| **4. Сведения о представителе потребителя по доверенности**  *(в данном разделе указываются сведения о представителе,*  *в разделе № 1 указываются сведения о собственнике / владельце объекта)* | | |
| **Фамилия, Имя, Отчество** *(при наличии)* |  | |
| **Реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лицаiii** | *Тип документа* | |
| *Серия* | *Номер* |
| *Кем выдан* | |
| *Дата выдачи* | *Код подразделения* |
| **Реквизиты доверенности** | *Номер* |  |
| *Дата выдачи* |  |
| *Срок действия доверенности* |  |
| *Нотариальная доверенность (указывается «Да» или «Нет»)* |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " " 20\_ г.

*подпись расшифровка подписи дата*

1. Номер лицевого счета проставляется автоматически из программного комплекса – данный текст не включается и не отражается в документе. [↑](#endnote-ref-2)
2. Кодовое слово – это контрольная информация, необходимая для идентификации лица, обратившегося посредством телефонной связи или через Онлайн-Центр обслуживания клиентов. Указанная информация необходима в целях исключения распространения информации третьим лицам, не назвавшим кодовое слово. Указывается по желанию потребителя. [↑](#footnote-ref-2)
3. Данный текст не включается и не отражается в документе. [↑](#endnote-ref-3)
4. В обязательном порядке заполняется одно из полей (например, в случае заполнения паспортных данных, указание ИНН/ СНИЛС не обязательно) - данный текст не включается и не отражается в документе. [↑](#endnote-ref-4)
5. Указывается, если не совпадает с адресом регистрации. [↑](#footnote-ref-3)
6. При указании будет использован для доведения сообщений посредством телефонного оповещения, в том числе в автоматическом режиме (услуга автодозвона), а также путем направления информационной рассылки посредством СМС-сообщения, в целях информирования, в том числе извещения, уведомления, предупреждения, в случаях, предусмотренных Правилами № 354. [↑](#footnote-ref-4)
7. Дополнительно включаются строки в соответствии с количеством собственников / владельцев несовершеннолетних лиц в отношении соответствующего объекта недвижимости - данный текст не включается и не отражается в документе. [↑](#endnote-ref-5)
8. Данный текст не включается и не отражается в документе [↑](#endnote-ref-6)
9. Указывается, если не совпадает с адресом регистрации. [↑](#footnote-ref-5)
10. При указании будет использован для доведения сообщений посредством телефонного оповещения, в том числе в автоматическом режиме (услуга автодозвона), а также путем направления информационной рассылки посредством СМС-сообщения, в целях информирования, в том числе извещения, уведомления, предупреждения, в случаях, предусмотренных Правилами № 354. [↑](#footnote-ref-6)
11. Указывается вид права собственности объекта недвижимости (пример, государственная, муниципальная, частная) - данный текст не включается и не отражается в документе. [↑](#endnote-ref-7)
12. Указывается основание возникновения права владения / пользования (пример, договор купли-продажи или дарения; иные сделки об отчуждении имущества; наследование по завещанию / закону; договор муниципального найма и т.д.) - данный текст не включается и не отражается в документе. [↑](#endnote-ref-8)
13. При указании типа права, **отличного от права собственности**, предоставление копии документа, подтверждающего право владения / пользования объектом недвижимости, является обязательным - данный текст не включается и не отражается в документе. [↑](#endnote-ref-9)
14. В случае если право владения/пользованияна объект возникло ранее даты регистрации (например, объект передан по акту приема передачи объекта долевого строительства; зарегистрировано ранее возникшее право и т.п.), указывается дата с какого числа возникла обязанность по оплате коммунальных платежей. [↑](#footnote-ref-7)
15. Заполняется в случае, если указана категория объекта «комната в коммунальной квартире». [↑](#footnote-ref-8)
16. Дополнительно включаются строки в соответствии с количеством собственников / владельцев / проживающих лиц - данный текст не включается и не отражается в документе. [↑](#endnote-ref-10)
17. Если физическое лицо не снято с регистрационного учета, то указывается прочерк (например, «19.12.1980 / -»)

    Если физическое лицо не зарегистрировано, то указывается «фактическое место жительства без регистрации». [↑](#footnote-ref-9)
18. Задается автоматически: АО «ЭК «Восток» или ДЗО. В случае заключения договора энергоснабжения с АО «ЭК «Восток» указывается наименование АО «ЭК «Восток» и наименование ДЗО – данный текст в документ не включается. [↑](#endnote-ref-11)
19. ИНН задается автоматически АО «ЭК «Восток» или ДЗО. В случае заключения договора энергоснабжения с АО «ЭК «Восток» указывается ИНН АО «ЭК «Восток» и ИНН ДЗО - данный текст в документ не включается. [↑](#endnote-ref-12)
20. Данный текст не включается и не отражается в документе. [↑](#endnote-ref-13)